



ANEXO VI

MEMORIA FINAL DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS

(No se debe reproducir la concreción curricular de aula, sino una VALORACIÓN de la aplicación de la Programación Didáctica del Funcionario en Prácticas y de su integración en el equipo docente del centro)

CONTENIDO

1. DATOS PERSONALES.

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO.

- 2.1. Oferta educativa del Centro.
- 2.2. Recursos de personal y recursos materiales del Centro.
- 2.3. Características del alumnado.

3. PRÁCTICA DOCENTE.

- 3.1. Cursos y materias que ha impartido el profesor en la fase de prácticas.
- 3.2. Desarrollo de la práctica docente en:
 - 3.2.1. Programación, preparación y planificación de las sesiones de clase.
 - 3.2.2. Recursos didácticos y metodología empleada.
 - 3.2.3. Técnicas e instrumentos de evaluación.
 - 3.2.4. Atención a la diversidad del alumnado.
 - 3.2.5. Atención a las familias.

4. VALORACIÓN PERSONAL DEL PERÍODO DE PRÁCTICAS.

Incluir dificultades encontradas y apoyos recibidos.

- 4.1. Autoevaluación de la práctica docente.
- 4.2. Valoración de la participación en:
 - 4.2.1. Actividades complementarias y extraescolares.
 - 4.2.2. Proyectos educativos y/o actividades formativas (Proyectos europeos, grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación en centros...)

5. CONCLUSIONES

EXTENSIÓN Y FORMATO

La memoria final del funcionario en prácticas, será original, elaborada de forma individual por el aspirante y tendrá una extensión máxima de 20 folios, incluidos sin incluir la portada y el índice. Será presentada en tamaño "DIN-A4", por una sola cara con letra tipo "Arial" de 12 puntos sin comprimir y con interlineado doble. Los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior serán de 2,54 cm cada uno.