

**ANEXO V**  
**MEMORIA FINAL DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS**

**1. DATOS DEL FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS**

- 1.1. Personales.
- 1.2. Cuerpo y especialidad.
- 1.3. Enseñanza/s, nivel y asignaturas/ módulos que imparte.

**2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO (o centros en su caso)**

- 2.1. Nombre del centro y localidad.
- 2.2. Enseñanzas que imparte.
- 2.3. Recursos del personal, materiales e infraestructuras del centro.
- 2.4. Alumnado. Número, grupos y características.
- 2.5. Programas o proyectos que desarrolla o en los que participa el centro.

**3. PRÁCTICA DOCENTE DURANTE EL PERIODO DE PRÁCTICAS.**

- 3.1. Programación por competencias/resultados de aprendizaje, preparación y organización de las sesiones lectivas
- 3.2. Cumplimiento de la programación didáctica del centro.
- 3.3. Metodología implementada para el aprendizaje significativo de los alumnos. Actividades, materiales y recursos utilizados. Utilización de las TIC.
- 3.4. Plan Incluyo: Medidas de apoyo ordinario. Medidas de apoyo específico para alumnado con necesidad específica.
- 3.5. Evaluación de los aprendizajes del alumnado: Criterios y Procedimientos de evaluación.
- 3.6. Ejercicio de la tutoría, en su caso, y atención las familias.
- 3.7. Participación en los equipos docentes. Coordinación y trabajo en equipo.
- 3.8. Participación en las distintas actividades que se desarrollen en el centro:
  - 3.8.1. Actividades extraescolares y complementarias.
  - 3.8.2. Proyectos educativos del centro y actividades formativas desarrolladas en el propio centro.

**4. VALORACIÓN DEL PERIODO DE PRÁCTICAS.**

- 4.1. Apoyos recibidos (tutor, coordinador, equipo directivo, órganos de coordinación docente, órganos colegiados, otros.)
- 4.2. Dificultades encontradas en relación a:
  - 4.2.1. Los alumnos, familias, otros profesores, equipo directivo, órganos colegiados y de coordinación docente y otros profesionales.
  - 4.2.2. Dificultades encontradas en relación a la práctica docente, elaboración y seguimiento de programaciones, procesos de evaluación del alumnado, recursos humanos y materiales.

**5. CONCLUSIONES Y VALORACIÓN PERSONAL DEL PERÍODO DE PRÁCTICAS**

---

**RECOMENDACIONES TIPOGRÁFICAS Y EXTENSIÓN DE LA MEMORIA**

**Tipo de letra:** Arial

**Tamaño:** 12

**Interlineado:** Doble

**Márgenes superior, inferior, laterales:** 2,2

**Extensión:** Entre 15 y 20 páginas.